小型レーザスキャナ（ＢＬＫ）利用規程

第一条（目　的）

本規定は、一般社団法人 Civil ユーザ会（以下、Civil ユーザ会）の所有する小型レーザースキャナ（以下、ＢＬＫ）の利用を規定するものであり、ＣＩＭを促進しようとする登録会員に対する機動性、利便性の確保及び精算事務の合理化、並びに本体、その他の経費の機器の保全を目的とし、利用手続き、及び利用料を定めるものである。

第二条（管理運営）

ＢＬＫの管理者は、Civil ユーザ会とし、保管場所は、Civil ユーザ会本社（水都環境）とする。また、その運営業務は、同事務局責任者（監事）が行う。

第三条（利用可能な範囲）

本規定に示すＢＬＫの対象範囲は、備品に管理票（シール）が貼付けされた以下のもの一式をいう。

・ＢＬＫ本体
・iPad Pro
・三脚
・バッテリ×３個
・ケース

第四条（利用の原則）

ＢＬＫの利用は、営利目的・非営利目的を問わず、第五条に定める手続きを経て登録された Civil ユーザ会員に対して認めるものとする。使用場所は、日本国内とする。

２．　Recap Pro は､利用者のアカウントを使用し､終了後はデータ削除した後ログアウトする。

第五条（利用者登録手続き）

利用者登録資格は、Civil ユーザ会員の所属する法人に限定する。利用者登録の方法は、以下の手順とする。なお、いかなる事情であっても、初回の操作講習を受けない場合は、利用者登録を行わない。また、著しく支障があると判断した場合は、利用者登録を行わないことがある。

① Civil ユーザ会へ利用申し込みする（CUG フォーラム、メール等、自由様式）
② 利用者登録を行う（初回時のみ、指定様式　※別添１）
③ 操作指導を受ける（Civil ユーザ会、または同会が委託する第三者）
④ ２回目以降は利用申請を行う（※別添２）

第六条（貸出利用期間）

ＢＬＫの貸出期間は、原則として一日以上一週間以内とする。一週間を超える場合は、再度申請するものとする。ただし、輸送にかかる日数は貸出期間に含まない。

第七条（利用料）

ＢＬＫの利用料は、表１のとおりとし、金額は税別とする。１週間パックは、休日含む連続した 7 日間とする。

表 1.利用料

利用期間	日貸（円）	１週間パック（円）	備考
初回	50,000	130,000	初回操作講習含む。 東京都内以外で講習を希望する場合は、別途交通費、日当が必要。
２回目以降	20,000	100,000	１週間以上の場合は、都度申請が必要。

※送料は利用者負担

第八条（輸送方法及び輸送費用）

ＢＬＫの輸送は、原則として以下の指定宅配便を利用すること。梱包および宅配便伝票の記載には、「精密機械」と書くなど、十分配慮すること。

２．飛脚宅配便、あるいはヤマト宅配便で 300 万円の運送保険付とする。

３．輸送費用は、利用者の負担とする。

第九条（機器の利用・保管）

利用者は、ＢＬＫの操作・保管に十分な注意を払い利用しなければならない。

第十条（利用料清算）

ＢＬＫ利用者は、原則として申込日から利用日の前日までに、指定口座へ利用料を振込むものとする。

２． 利用料は、申込内容を確認後、Civil ユーザ会事務局から発行する見積請求書による。

３． 指定口座　三菱 UFJ 銀行　西池袋支店　普通　0597538　（0005-170-0597538）

第十一条（責任事項等）

原則として当該ＢＬＫ利用者の責任において行うものとする。

２． 規程等に定める範囲を逸脱してＢＬＫを使用した場合、若しくは私用にＢＬＫを使用した場合、又は必要な手続きを怠った場合の損害等については、利用者の負担で弁済し、その後、ＢＬＫ使用を禁止する。

３． 紛失又は盗難などによるＢＬＫにかかる保険の免責金額が発生したときは、当該金額はＢＬＫ利用者の負担とする。

第十二条（ＢＬＫの回収）

ＢＬＫ利用者が次の事項に該当する場合は、速やかにＢＬＫを返却しなければならない。

(1) 利用申込者が退職する場合
(2) 利用申込者が転籍、出向等する場合
(3) 利用申込者が解雇予告等を受けた場合
(4) 本規則違反等により Civil ユーザ会で利用の中止を決定した場合

第十三条（免責事項）

ＢＬＫの使用により取得された成果に対して、Civilユーザ会は一切の責任を負わない。

２． 取得した点群データの消去もれによる第三者へのデータ流出について、当会は一切の責任を負わない。

附則

１．本規定は、平成 30 年 4 月 1 日に制定、施行する
２．本規定は、平成 30 年 6 月 1 日に第四条２項、第十三条２項追加
３．本規定は、平成 30 年 6 月 5 日に第八条の一部改訂

記入例

別添１

ＢＬＫ利用者登録申請書（初回）

Ｎｏ．　　－

西暦　2018　年　4　月　1　日

一般社団法人 Civilユーザ会　殿

申請者	住所	東京都豊島区池袋2-11-9 安藤ビル２階
	ﾌﾘｶﾞﾅ	イッパンシャダンホウジン　シビルユーザカイ
（責任者）	社名	一般社団法人　Civilユーザ会
	所属	事務局
	ﾌﾘｶﾞﾅ	シュ　ジイ
	氏名	市由　地井
	電話	03-5949-3128
	e-mail	shu@cim-cug.jp

下記のとおり申請します。

緊急時連絡先	名称/氏名	市由　地井
	携帯番号	090-1234-4321
	申請者との続柄	本人
利用講習希望日	2018/5/1	
講習開催希望地	東京都豊島区池袋2-11-9	
利用金額	50,000　円 ※東京都内以外の場合は、別途交通費。日当を請求いたします。	
誓約書	一．　ＢＬＫ利用規約を守ります。 一．　故障の際の修理費を負担します。 ✔願います→ ☑ 上記の内容を了解しました。	

※ 連絡先等に変更があったときには、申し出てください。

※ 網掛け部に記入をお願いいたします。

記入例

別添２

ＢＬＫ利用申請書（２回目以降）

Ｎｏ．　18　－　001　※登録完了時メールに記載
西暦　2018　年　5　月　1　日

一般社団法人 Civilユーザ会　殿

申請者	住所	東京都豊島区池袋2-11-9 安藤ビル２階
	ﾌﾘｶﾞﾅ	イッパンシャダンホウジン　シビルユーザカイ
（利用者）	社名	一般社団法人　Civilユーザ会
	所属	CIM推進室
	ﾌﾘｶﾞﾅ	ヤブ　スズメ
	氏名	藪　雀
	電話	03-5949-3128
	e-mail	yabu@cim-cug.jp

下記のとおり申請します。

緊急時連絡先	名称/氏名	藪　雀	
	携帯番号	090-9876-6789	
	申請者との続柄	本人	
利用希望日		日貸	1週間パック
	自）		2018/6/1
	至）		2018/6/7
利用場所	東京都××市〇〇公園付近		
利用目的	〇〇公園の地形調査		
利用金額	100,000 円		
発送予定日	利用希望日の前日までに着払いで送付します。		
返却予定日	2018/6/8		
返送先	東京都豊島区池袋2-11-9　安藤ビル2階2号 一般社団法人　Civilユーザ会　事務局 長谷川充　宛　　電話：03-5949-3128		
誓約書	一．　ＢＬＫ利用規約を守ります。 一．　故障の際の修理費を負担します。 一．　返送が送れた場合は、その期間の費用を負担します。 ✔願います→ ☑ 上記の内容を了解しました。		

※ 連絡先等に変更があったときには、申し出てください。
※ 利用期間を延伸する場合は、再度申請してください。
※ 網掛け部に記入をお願いいたします。

ＢＬＫ利用者登録申請書（初回）

Ｎｏ.　　－
西暦　　年　　月　　日

一般社団法人 Civilユーザ会　殿

申請者　住所
ﾌﾘｶﾞﾅ
（責任者）　社名
所属
ﾌﾘｶﾞﾅ
氏名
電話
e-mail

下記のとおり申請します。

緊急時連絡先	名称/氏名	
	携帯番号	
	申請者との続柄	
利用講習希望日		
講習開催希望地		
利用金額	50,000　円 ※東京都内以外の場合は、別途交通費。日当を請求いたします。	
誓約書	一.　ＢＬＫ利用規約を守ります。 一.　故障の際の修理費を負担します。 ✔願います→　□　上記の内容を了解しました。	

※ 連絡先等に変更があったときには、申し出てください。
※ 網掛け部に記入をお願いいたします。

ＢＬＫ利用申請書（２回目以降）

Ｎｏ．　　－　　※登録完了時メールに記載
西暦　　年　　月　　日

一般社団法人 Civilユーザ会　殿

申請者　住所
ﾌﾘｶﾞﾅ
（利用者）　社名
所属
ﾌﾘｶﾞﾅ
氏名
電話
e-mail

下記のとおり申請します。

緊急時連絡先	名称/氏名		
	携帯番号		
	申請者との続柄		
利用希望日		日貸	1週間パック
	自）		
	至）		
利用場所			
利用目的			
利用金額		円	
発送予定日	利用希望日の前日までに着払いで送付します。		
返却予定日			
返送先	東京都豊島区池袋2-11-9　安藤ビル2階2号 一般社団法人　Civilユーザ会　事務局 長谷川充　宛　　電話：03-5949-3128		
誓約書	一.　ＢＬＫ利用規約を守ります。 一.　故障の際の修理費を負担します。 一.　返送が送れた場合は、その期間の費用を負担します。 ✔願います→　□　上記の内容を了解しました。		

※ 連絡先等に変更があったときには、申し出てください。
※ 利用期間を延伸する場合は、再度申請してください。
※ 網掛け部に記入をお願いいたします。